

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DELL'ERA CHIARA
Telefono	(+39) 02 6765 4390
E-mail	Chiara_DellEra@regione.lombardia.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	31 Gennaio 1971

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale:

**REGIONE LOMBARDIA - D.C. BILANCIO E FINANZA, UO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA, STRUTTURA BILANCIO
FUNZIONARIO ESPERTO IN FINANZA TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

- Da luglio 2013 a oggi

Funzionario titolare di Posizione organizzativa “Variazioni di Bilancio e Analisi Finanziarie”

Attività svolte direttamente:

- Predisposizione variazioni di bilancio per la Direzione Generale Infrastrutture e Mobilità, presidio degli atti e delle norme relativi alla Direzione con impatti sul bilancio finanziario ed economico-patrimoniale di Regione Lombardia
- Presidio delle richieste di prelievo dal Fondo reiscrizione risorse vincolate e Fondo risorse svincolate, con verifica dell'obbligazione giuridica e predisposizione apposite schede esplicative per l'Assessore
- Predisposizione prelievi Fondo perenti e Fondo contenzioso con verifica del rispetto delle norme dell'armonizzazione sull'utilizzo della quota accantonata del risultato di amministrazione
- Presidio e controllo delle variazioni di bilancio delle Direzioni sulla base delle nuove tipologie di variazioni derivanti dall'armonizzazione, comprese le variazioni relative a risorse comunitarie e le rimodulazioni delle risorse vincolate in base all'andamento della spesa, con contestuale istituzione del fondo pluriennale vincolato tramite il decreto di economia da esigibilità differita
- Presidio delle continue modifiche normative in ambito di principi dell'armonizzazione, di equilibri di bilancio e di piano dei conti
- A seguito dalla Legge di Stabilità 2017 che ha introdotto nuove modalità per l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, effettuazione dei prelievi per l'utilizzo dell'avanzo tramite movimentazione dei Fondi utilizzo avanzo e dei Fondi di riequilibrio appositamente istituiti, presidio continuo degli equilibri di finanza pubblica, dell'andamento delle maggiori entrate incassate necessarie alla copertura delle reiscrizioni da prelevare, degli stanziamenti per investimenti ai fini del raggiungimento dell'Intesa con lo Stato, nonché delle priorità di spesa delle Direzioni; produzione, contestualmente al prelievo dei fondi avanzo, dell'allegato Prospetto di verifica rispetto degli equilibri di finanza pubblica previsto sempre dalla Legge di Stabilità.
- Individuazione dei criteri e dei controlli dell'attuale applicativo legacy per l'inserimento delle variazioni di bilancio secondo i principi dell'armonizzazione
- Delineazione dell'intero processo necessario per gestire la nuova tipologia di variazione conseguente alla legge di stabilità 2017 e individuazione di tutti i requisiti necessari per implementare nel legacy la tipologia stessa.
- Supporto e partecipazione al ciclo del bilancio (bilancio di previsione e assestamento) con particolare riguardo agli impatti di norme finanziarie nazionali, alle quadrature di bilancio e alla copertura degli investimenti
- Presidio del mantenimento degli equilibri di bilancio nelle fasi di istituzione di nuovi capitoli per l'adeguamento al piano dei conti e di rimodulazione delle risorse nel pluriennio con contestuale istituzione del fondo pluriennale vincolato

- Coordinamento delle persone assegnate alla posizione organizzativa e supporto nel risolvere casi complessi relativi alle variazioni di bilancio e all'applicazione dei nuovi principi
 - Assistenza ai referenti di Bilancio interni e presso le Direzioni tramite anche momenti di formazione e condivisione, nonché tramite stesura e diffusione di linee guida
 - Partecipazione al gruppo di lavoro relativo all'avvio dell'operatività dell'applicativo sulla contabilità economico-patrimoniale, previa individuazione delle modifiche necessarie per adeguamento alle specificità della contabilità regionale
 - Partecipazione al gruppo di lavoro relativo all'avvio della nuova contabilità finanziaria, individuando i criteri e i controlli necessari e delineando la nuova struttura che verrà gestita in ambiente SAP. Con particolare riferimento alle variazioni di bilancio, impostazione di un sistema integrato che gestisca quasi tutte le tipologie di variazioni, anche quelle di competenza di altre PO, proponendo criteri, controlli e *template* dei provvedimenti anche per queste tipologie.
 - Partecipazione all'impostazione e alla gestione della nuova programmazione comunitaria 2014-2020 nel contesto dell'armonizzazione al fine di rendere compatibili i principi dell'armonizzazione con una gestione efficace e efficiente delle risorse UE
- Da gennaio 2008 a giugno 2013

DC Programmazione Integrata Finanziaria - UO Programmazione e Gestione finanziaria

Funzionario titolare di Posizione organizzativa "Variazioni di Bilancio e Rating"

(fino a settembre 2010 denominata Rating, Banche Regionali e Coordinamento UO Programmazione e Gestione Finanziaria)

Attività svolte direttamente:

- Variazioni di bilancio per la Direzione Generale Infrastrutture e mobilità
- Verifica degli atti di vario genere prodotti dalla DG Infrastrutture con impatti sul bilancio finanziario e economico-patrimoniale, nonché presidio delle norme nazionali relative alle risorse TPL, alle modalità di finanziamento e agli impatti sulle entrate e spese di Regione Lombardia
- Presidio delle richieste di prelievo da fondi vari, con verifica dell'obbligazione giuridica e predisposizione apposite schede esplicative per l'Assessore
- Presidio e controllo delle variazioni di bilancio delle Direzioni sulla base delle nuove tipologie di variazioni derivanti dall'armonizzazione
- Verifica della correttezza delle nuove codifiche dell'armonizzazione assegnate ai numerosi nuovi capitoli istituiti e da istituire per l'adeguamento al piano dei conti
- Analisi delle modifiche informatiche da attivare per gestire la partita armonizzazione, ad es. gli impegni oltre il triennio, le nuove casistiche di variazione di bilancio, il funzionamento del fondo pluriennale vincolato
- Partecipazione alla produzione dei nuovi schemi di bilancio richiesti dall'armonizzazione (bilancio di previsione e assestamento)
- Presidio del mantenimento degli equilibri di bilancio nelle fasi di istituzione di nuovi capitoli per l'adeguamento al piano dei conti e di riaccertamento residui con contestuale creazione del fondo pluriennale vincolato
- Coordinamento delle persone assegnate alla posizione organizzativa e supporto nel risolvere i casi complessi da loro presentati relativi alle variazioni di bilancio e all'adeguamento al piano dei conti
- Assistenza ai referenti di Bilancio interni e presso le Direzioni per individuare le soluzioni più adatte ai problemi di vario genere che man mano emergono nell'applicazione dell'armonizzazione
- Sollecitazione e organizzazione di momenti di incontro e di confronto coi colleghi per approfondire punti particolarmente critici dell'armonizzazione e condividere soluzioni gestionali
- Presidio dei quesiti sottoposti al gruppo di lavoro sperimentazione relativi ai dubbi sollevati dall'applicazione concreta dei nuovi principi e proposte di soluzioni operative più adatte per l'Ente regionale
- Analisi dei bilanci 2006-2011 della Fondazione Fiera e formulazione di osservazioni
- Collaborazione nel fornire alla Corte dei Conti dati di bilancio, aggregati secondo le esigenze della Corte

Attività svolte direttamente (fino a settembre 2010)

- Variazioni di bilancio per le Direzioni Generali Agricoltura e Trasporti, partecipazione all'assestamento per la parte relativa a tali DDGG; proposta di collegamento tra le UPB di competenza e i Programmi Operativi (PO)
- Nell'ambito del servizio di rating, scelta della procedura di selezione delle agenzie di rating e predisposizione del capitolato di gara; estrazione, aggregazione, analisi e commento di dati per la predisposizione di un rating book illustrativo della situazione istituzionale, economico/sociale e finanziaria della Regione, necessario all'agenzia aggiudicataria per formulare il suo giudizio; analisi delle bozze di valutazione prodotte dalle agenzie (con e senza contratto) al fine di dare maggiore evidenza ai punti di forza e all'immagine di Regione; cura dei rapporti con le agenzie; costante verifica delle condizioni/variabili per mantenere il livello di rating ottenuto; individuazione e proposta di eventuali azioni correttive/migliorative
- Redazione parte sanità della Relazione al rendiconto generale 2008 di Regione con predisposizione necessaria reportistica
- Analisi dei bilanci d'esercizio di alcune aziende sanitarie e formulazione parere finanziario previsto dalla legge, tramite una *check list* di controlli appositamente costruita
- Analisi dei bilanci di Expo e TLN (ora Trenord) con formulazione di osservazioni
- Supporto al Dirigente di UO nell'approfondimento di tematiche e di norme in materia finanziaria e conseguente formulazione di pareri
- Collaborazione con altre Direzioni, laddove richiesto (ad es. nell'ambito del progetto di snellimento del *corpus* normativo regionale, analisi delle disposizioni finanziarie di leggi regionali con conseguente proposta di abrogazione)
- Collaborazione con la Corte dei Conti nel fornire dati e spiegazioni finalizzati ai referti annuali, a pre-consuntivo e a consuntivo
- Presidio dei molteplici e diversificati aspetti caratterizzanti una posizione di staff, comprese la gestione del personale e le relative attività formative
- In qualità di referente privacy per la DC PI, aggiornamento annuale del Documento Programmatico Sicurezza per la Direzione
- Programmazione delle gare della UO
- Coordinamento e supporto alle Strutture per l'assolvimento delle funzioni della UO

COMPETENZE PROFESSIONALI RIFERITE ALLA POSIZIONE

- Elevate competenze in materia di bilancio, contabilità e finanza pubblica, in particolare quella regionale, contabilità economico-patrimoniale, contratti pubblici, federalismo fiscale
- Attitudini organizzative e relazionali, alla cooperazione e al trasferimento di competenze, all'innovazione, alla tempestività ed autonomia decisionale, flessibilità nel rivestire un ruolo multi-task affrontando tematiche diverse
- Capacità di lavorare in gruppo.
- Capacità di approfondire e analizzare testi normativi e fornire pareri utili
- Capacità di elaborazione, lettura e commento dati
- Capacità di comunicazione, relazioni interpersonali e di coordinamento

Posizione precedente

- Dal 2007 al 2007 – **Direzione Generale Istruzione Formazione Lavoro**
Titolare di Posizione organizzativa “Avvii e Controlli nuova programmazione FSE 2007-2013”

Attività svolte direttamente :

- Analisi delle innovazioni introdotte nella gestione finanziaria e amministrativa del FSE, con particolare riferimento alla forfetizzazione dei costi indiretti, ai voucher e alla delega, e delineazione delle modalità di applicazione
- Partecipazione al tavolo con le Province per individuare le materie loro “*delegabili*” in qualità di Organismi Intermedi
- Collaborazione alla stesura di un manuale per la rendicontazione e le dichiarazioni intermedie della spesa nell'ambito del nuovo sistema di gestione e controllo del primo avviso pubblico per l'erogazione di contributi all'individuo, tramite il sistema dote

COMPETENZE PROFESSIONALI RIFERITE ALLA POSIZIONE

- Capacità di trovare soluzioni innovative e percorribili nel quadro della nuove e stringenti disposizioni UE per la programmazione 2007-13
- Capacità di mediare diversi interessi su un tavolo di concertazione
- Forti competenze tecniche in materia di fondi strutturali

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo/Azienda/Direzione
- Principali mansioni e responsabilità

2002 - 2007 - **Regione Lombardia DG Qualità Ambiente**

Partecipazione alla stesura dei bandi e delle linee guida per la rendicontazione delle misure ambientali del Docup Ob2 2000-2006, valutazione dei progetti presentati con particolare attenzione al rispetto della normativa in materia di appalti e del vincolo comunitario sulle entrate nette sostanziali, erogazione contributi, verifica rendicontazione, previsioni di spesa e sua certificazione, soluzione delle problematiche sollevate dai beneficiari; avvio e presidio progetto Kyoto Desk sui cambiamenti climatici nell'ambito dell'AdP Competitività, rendicontazione progetti regionali sul programma comunitario Life Ambiente. Nel 2006 partecipazione, in rappresentanza di Regione Lombardia, alla Conferenza delle parti che hanno sottoscritto il protocollo di Kyoto, tenutasi a Nairobi

2001 - 2002 - **Regione Lombardia DG Affari generali**

Assunzione impegni e liquidazione dei canoni locativi degli immobili regionali, controllo fatture e reversali di pagamento, predisposizione contratti e schemi di convenzione

1999 - 2001 - **Provincia di Milano Settore Politiche del Lavoro**

Valutazione sulla congruità dei progetti presentati in ambito FSE con le priorità provinciali sull'occupazione. Ideazione e gestione banca dati per l'ufficio *Informagiovani* relativa alle opportunità di finanziamento su programmi comunitari e di stage presso l'UE

1998 - 1999 - **Regione Lombardia - DG Cultura**

Istruttoria domande di contributo ai sensi della L.R. 9/93 (mostre)

1997 - 1998 - **Fabula srl**

Redazione manuali ed opere editoriali multimediali su parchi regionali ed igiene in campo alimentare, con coordinamento piccolo gruppo di lavoro

1996 - 1997 - **Futura Europa ditta individuale**

Sostegno ai Comuni nel redigere progetti per richiedere finanziamenti comunitari e creazione/gestione di un centro di documentazione europea

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Titolo di studio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1990-1996

Laurea in Scienze politiche, indirizzo economico aziendale

Università degli Studi di Milano – Facoltà di Scienze politiche

Economiche/contabili e giuridiche

**ALTRI TITOLI CULTURALI E
PROFESSIONALI CONSEGUITI**

- British Council - *Certificate in Advanced English*
- Patente europea con corsi Talento
- Formazione interna a Regione Lombardia presso Eupolis :
 - bilanci delle società, finanza, IVA, federalismo fiscale
 - inglese: parlare in pubblico
 - SAP

LINGUE

- Capacità di lettura/scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buona
buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza del Pacchetto Office, Internet, Lotus Notes, SAP e Business Object

COMPETENZE DISTINTIVE (*relazionali, organizzative, tecniche*)

- Capacità di analizzare testi normativi, con particolare attenzione agli aspetti finanziari e all'impatto sulla realtà regionale
- Forti competenze in materia di armonizzazione
- Orientamento all'obiettivo e passione per il lavoro
- Predisposizione ad affrontare i cambiamenti, contabili, organizzativi e informatici
- Attitudine al lavoro di gruppo e al lavoro per obiettivi
- Capacità di trasferire competenze

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

La sottoscritta autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale."

Chiara Dell'Era